

# **KDDI Business Port**

## オンラインサインアップガイド

Ver1.0

KDDI 株式会社

1. はじめに .....	3
1. 1. お申込からサービス利用開始までの流れ.....	3
1. 2. 本ガイドの記述について .....	3
2. ご利用の前に .....	5
2. 1. ご利用ブラウザの設定変更 .....	5
3. オンラインサインアップ手順.....	6
3. 1. サービス仮申込み .....	6
3. 2. サービス本申込み .....	10
4. 契約サービスを追加する .....	13
4. 1. サービスの新規契約.....	13

## 1. はじめに

KDDI Business Port サービスのお申込みをご検討頂き、誠にありがとうございます。このサービスでは、KDDI と協業契約を締結したパートナー様の様々なサービスをご契約、ご利用することができます。

KDDI Business Port オンラインサインアップガイド(以下本ガイド)では、お申込みからサービス開通までのお手続きについてご説明します。

また、サービス利用開始後には、管理者によるユーザ管理機能や、各サービスの詳細設定などのカスタマーコントロール機能を提供しますが、これらの操作方法については、「KDDI Business Port ご利用サービス管理サイト 管理者マニュアル」を参照下さい。

### 1. 1. お申込からサービス利用開始までの流れ

サービスご利用申込みから、利用開始までは以下の図のような手続きが必要となります。本ガイドでは、「サービス仮申込み」、「サービス本申込み」について説明します。

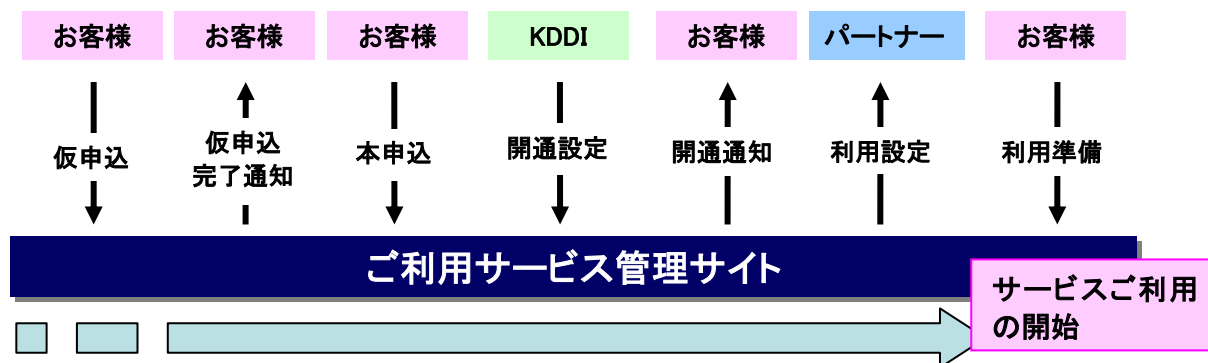


図 1 オンラインサインアップからサービスご利用開始まで

### 1. 2. 本ガイドの記述について

#### 【用語定義】

ご利用サービス管理サイト(以下『本サイト』とします)

#### 【本サイトについて】

本サイトは、お客さまにご契約いただいている KDDI サービスの各種設定機能を一元的に提供する管理ポータルサイトです。サービスにご契約いただくと管理者さま向けに、本サイトの利用権を発行します。

#### 【本サイトをご利用いただくことのメリット】

- ① サービス毎に発行していたアカウントを1つにまとめることができます
- ② 携帯電話や組織等の情報を共通で利用できるため、サービス毎に登録する必要がなくなります
- ③ 各種サービスにおける携帯電話の契約状況を一覧で閲覧できるため、登録漏れ等の防止となります

**【注意事項について】**

本ガイドでは、注意事項を3つのレベルに分けて記載しています。  
それぞれのレベルにより重要度が異なりますので、必ずご確認ください。

**重要事項**

特に重要な注意事項について記載しています。

**注意事項**

操作に注意すべき事項や制限事項を記載しています。

**補足事項**

操作の補足説明や別の操作方法など、知っていると便利な事項を記載しています。

## 2. ご利用の前に

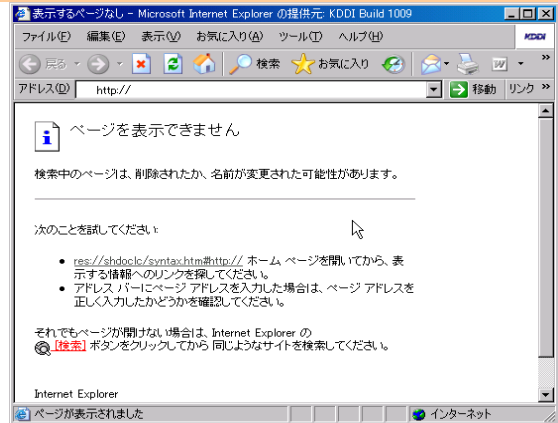
KDDI Business Port 申込みの前に設定いただきたい事項をご説明します。

### 2.1. ご利用ブラウザの設定変更

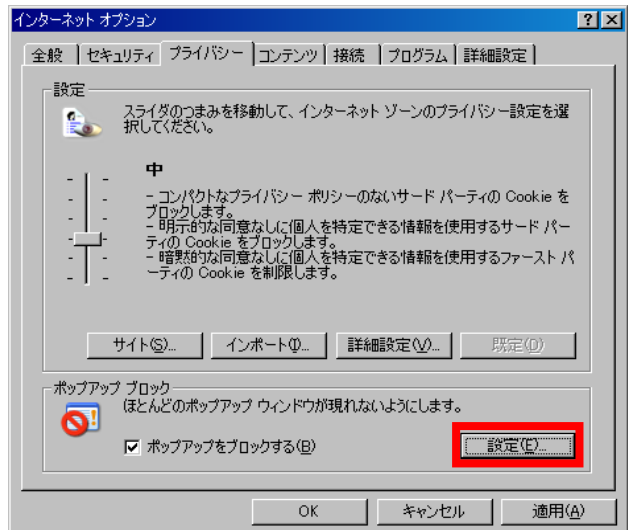
- ご契約されたサービスにおいて、お客さまの使い勝手を高めるため、ポップアップでウィンドウを表示させることがあります。  
しかし、ブラウザの設定によっては、ポップアップブロックが発動し、ウィンドウが開かないという現象が起こります。  
そこでポップアップブロックを解除するための設定方法について説明させていただきます。

#### 補足事項

ここでは、Internet Explorer 6.0 のケースで、ポップアップブロックの解除方法を説明いたします。



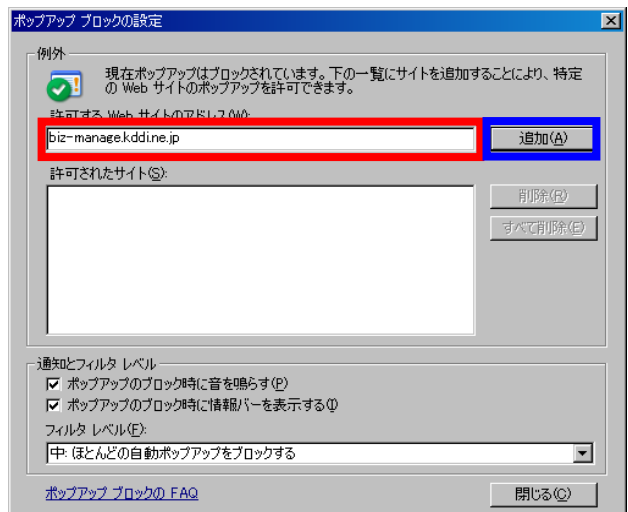
- ブラウザのメニューの「ツール(T)」の「インターネットオプション(O)」から「プライバシー」を選択(右の画面)し、画面下部にあるポップアップブロックの「設定」をクリックしてください。



- 【ポップアップブロックの設定】の[許可する Web サイトのアドレス]に、以下のアドレスを入力してください。

**biz-manage.kddi.ne.jp**

アドレス入力後に「追加」をクリックすると、[許可されたサイト]に追加され、本サイトで生じるポップアップブロックはすべて解除されます。



### 3. オンラインサインアップ手順

サービスのお申込み手順をご説明します。本サイトへのログインアカウントが無い場合、以下の手順により申込み手続きを実施していただけます。既にログインアカウントをお持ちである場合には、「4. 契約サービスを追加する」の手順をご確認下さい。

#### 3.1. サービス仮申込み

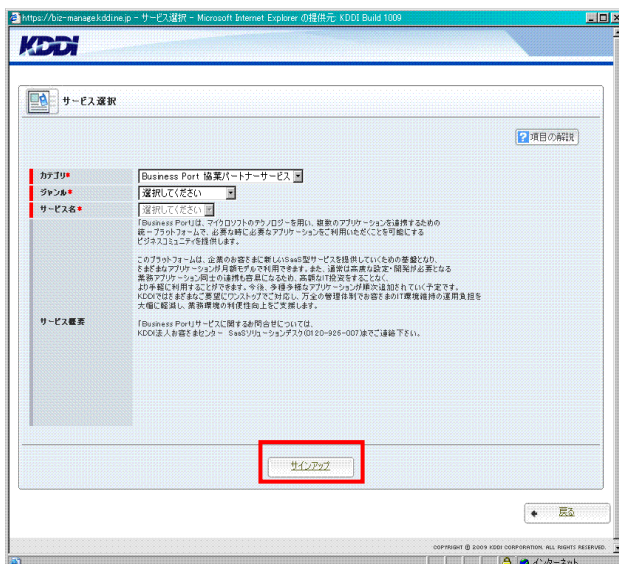
1. ご使用の PC のブラウザを起動し、下記の本サイトのオンラインサインアップ URL へアクセスしてください。

<https://biz-manage.kddi.ne.jp/signup>

2. オンラインサインアップ画面が表示されますので、「新規登録」をクリックしてください。



3. サービス選択画面が表示されますので、「カテゴリ」で「Business Port 協業パートナーサービス」を選択し、「ジャンル」「サービス名」から契約したい Apps を選択してください。選択後、「サインアップ」をクリックしてください。

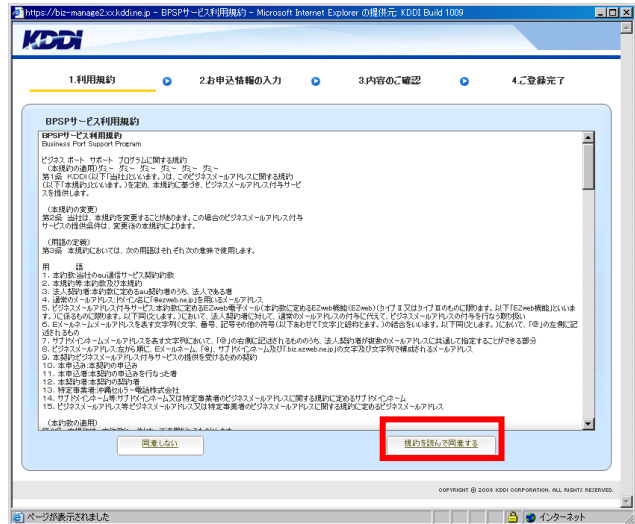


## 補足事項

お申込みできるKDDI Business Port サービスは以下の通りです(2010/04/15現在)。サービスの内容については、KDDI法人お客さまセンター SaaSソリューションデスクまでお問合せ下さい。

サービス名	ジャンル	協業パートナー(敬称略)
GDIS付加価値商品情報提供	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
GDIS受注出荷BtoB管理(サプライヤ向け)	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
GDIS発注入荷BtoB管理(バイヤ向け)	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
ちゃっかりS@KE兵衛(酒類卸売業向け)	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
ちゃっかりS@KE兵衛(酒類小売複数店舗向け)	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
ちゃっかりストア(卸売業向け)	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
ちゃっかりストア(小売複数店舗向け)	購買販売関連 財務会計関連	株式会社エイ・アイ・エス
Just-iS	営業支援関連 財務会計関連 その他	株式会社GCT研究所
音声サービス構築システム(VIC Share)	営業支援関連 コミュニケーション関連 その他	株式会社プロネット
自動音声注文受付システム(VIC Order)	営業支援関連 コミュニケーション関連 その他	株式会社プロネット
駐車場向け音声案内システム(VIC Info)	営業支援関連 コミュニケーション関連 その他	株式会社プロネット
エムスタ for Business Port	教育関連 総務人事関連 コミュニケーション関連	株式会社テラ
elsis for Business Port	教育関連 総務人事関連 その他	興和株式会社
エマージェンシーコール/Business Port	総務人事関連 コミュニケーション関連 その他	インフォコム株式会社

4. Business Port 利用規約画面が表示されますので、利用規約をご確認後、「規約を読んで同意する」をクリックしてください。



5. 4にて選択した Apps の利用規約画面が表示されますので、利用規約をご確認後、「規約を読んで同意する」をクリックしてください。

※画像イメージでは、「株式会社GCT研究所」様の「Just-iS」サービス利用規約を表示しております。



6. お申込情報の入力画面が表示されますので、お申込情報を入力し、「設定」をクリックしてください。

なお、「アカウント発行情報」の「メールアドレス」宛に仮申込完了通知がメールにて送信されますので、正確に入力してください。また、「ログイン ID」は申込後、変更できませんのでご注意ください。

**補足事項**

ログイン ID の下3桁のアルファベット (●●●@▲▲▲.xxx のxxx部) はランダムに割り振られます。  
また、法人利用者様の ID の下3桁も同じ文字列となります(全て小文字に変換されます)。



7. 内容のご確認画面が表示されます。入力した情報が正しいことを確認し、「確定」をクリックしてください。



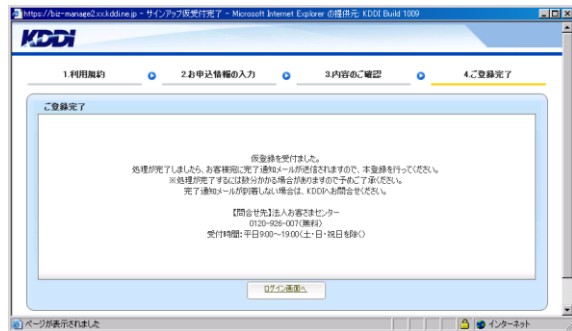
8. 申込情報の登録が正常に完了すると、ご登録完了画面が表示されます。

#### 補足事項

以上で、サービスの仮申込みは完了です。仮申込み完了通知がメールにて送信されますので、受信しましたら本申込みを行ってください。

#### 重要事項

仮申込み完了だけでは、サービスはご利用いただくことが出来ません。必ず、サービス本申込みの手続きを行ってください。



## 3. 2. サービス本申込み

1. ご使用の PC のブラウザを起動し、仮申込み完了通知メールに記載の URL へアクセスしてください。

#### 補足事項

仮申込み完了後から、2週間以内に手続き下さい。仮申込みから2週間を過ぎると、登録いただいたデータは無効になります。

2. ログイン画面が表示されますので、ログインID、パスワードをそれぞれ「ログイン ID」、「パスワード」へ入力し、「ログイン」をクリックしてください。



3. 契約情報の入力画面が表示されますので、「請求先情報」「契約担当者情報」「保守連絡先情報」を入力し、「サービス情報入力へ」をクリックしてください。

4. サービス情報の入力画面が表示されますので、ご希望の「利用開始希望日」を設定し、「設定」をクリックしてください。

**重要事項**

「利用開始希望日」は KDDI Business Port サービスの課金を開始する日（課金開始日）となります。各サービス毎に設定完了までの所要日数が異なりますので、ご注意ください。

- 内容のご確認画面が表示されますので、入力した情報が正しいことを確認し、「確定」をクリックしてください。

内容のご確認

法人情報

お申込情報(ご契約者)

会社名	カシマ株式会社
会社名(フリガナ)	カシマ-カシマ株式会社
郵便番号	102-8460
都道府県	東京都
市区町村	千代田区船橋
丁目番地	3-10-10
ビル名	
電話番号	03-2346578
代表者名	代表取締役社長
代表者名(フリガナ)	オカシマシマカシマ株式会社

ご担当者情報

部署名	経営部
担当者名	オカシマ 太郎
担当者名(フリガナ)	オカシマ タロウ
電話番号	03-2346578
Eメールアドレス	oosimaru@kashima.com

保守連絡情報

保守会社名	カシマ株式会社
部署名	システム保守部
担当者名	保守担当
担当者名(フリガナ)	オカシマ タロウ
電話番号	03-2346578
Eメールアドレス	oosimaru@kashima.com

サーバ情報

<< サーバ情報 >>

利用開始希望日	
利用開始希望日	2008年11月01日

確定

- 契約情報の登録が正常に完了すると、ご登録完了画面が表示されます。

#### 補足事項

KDDIにて承認処理、開通手続きが完了すると、開通通知がメールにて送信されます。開通通知には、「ご利用開始日」「課金開始日」の情報が設定されております。

なお、開通通知が送信される前でも本サイトへログインすることができ、契約情報をご確認頂けます。

ご登録完了

本登録も受付完了。

弊社にて各種登録処理を行い、完了しました。お客様宛に完了通知メールが送信されます。  
※他社宛完了するまで、該日開始時間がかかりますので予めご了承ください。

## 4. 契約サービスを追加する

KDDI Business Port サービスには、オプションを追加契約できるサービスも存在します。それらのサービスについては、以下の手順により契約を追加いただけます。

また、既に本サイトへのログインが可能(サービス契約中)な場合、本サイトで扱っているサービスを新たに契約することができます。「KDDI サービス」のほか Business Port のサービスが追加契約可能です。申し込み時に当該サービスに関するアカウント情報を新たに設定することも出来ます。

### 4.1. サービスの新規契約

本手順は、法人管理者のみが行えます。本ガイドでは、「Business Port協業パートナーサービス」の契約追加についてご説明します。

1. 本サイトのトップ画面にて、メニューバーに表示されている「新規契約」をクリックしてください。



2. サービス選択画面が表示されますので、「カテゴリ」で「Business Port 協業パートナーサービス」を選択肢、「ジャンル」「サービス名」から契約したい Apps を選択してください。選択後、「サインアップ」をクリックしてください。



#### 補足事項

オプションメニューを持つ KDDI Business Port サービスは以下の通りです(2010/04/15 現在)。サービスに関するお問い合わせについては、KDDI法人お客さまセンター SaaSソリューションデスクまでお問い合わせ下さい。

サービス名称	オプション名称	ジャンル
GDIS受注出荷BtoB管理(サプライヤ向け)	GDIS受注出荷BtoB管理システム連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連

	GDIS受注出荷BtoB管理モバイル連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
GDIS発注入荷BtoB管理(バイヤ向け)	GDIS発注入荷BtoB管理システム連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	GDIS発注入荷BtoB管理モバイル連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
ちゃっかりS@KE兵衛(酒類卸売業向け)	ちゃっかりS@KE兵衛(卸)システム連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	ちゃっかりS@KE兵衛(卸)モバイル連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
ちゃっかりS@KE兵衛(酒類小売複数店舗向け)	ちゃっかりS@KE兵衛(小売複数店)システムOP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	ちゃっかりS@KE兵衛(小売複数店)モバイルOP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	ちゃっかりS@KE兵衛(小売複数店)顧客管理OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
ちゃっかりストア(卸売業向け)	ちゃっかりストア(卸)システム連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	ちゃっかりストア(卸)モバイル連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
ちゃっかりストア(小売複数店舗向け)	ちゃっかりストア(小売複数店)システム連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	ちゃっかりストア(小売複数店)モバイル連携OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
	ちゃっかりストア(小売複数店)顧客管理OP	オプション 購買販売関連 財務会計関連
elsis for Business Port	elsisプレミアムコース 証券外務員一種対策講座	オプション 教育関連 総務人事関連
	elsisプレミアムコース 証券外務員二種対策講座	オプション 教育関連 総務人事関連
エマージェンシーコール/Business Port	エマージェンシーコール/基本プラン	オプション 総務人事関連 コミュニケーション 関連

エマージェンシーコール／自動連絡機能付プラン

オプション  
総務人事関連  
コミュニケーション  
関連

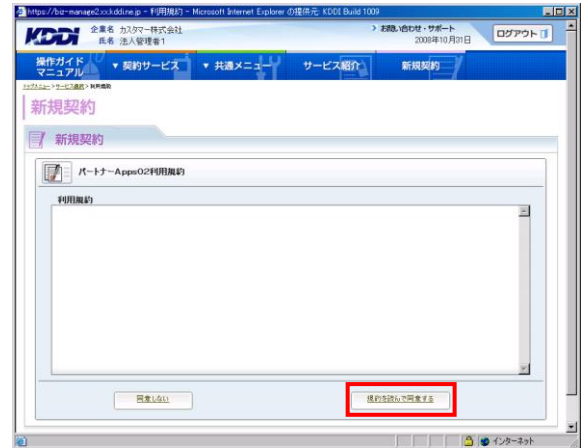
3. 2にて選択した Apps の利用規約画面が表示されますので、利用規約をご確認後、「規約を読んで同意する」をクリックしてください。

**補足事項**

サービス利用規約は、各協業パートナー様のサービスにより異なります。KDDIのHPからも利用規約を確認することが出来ます。

**注意事項**

オプションメニューをお申込みの場合、既にご契約いただいているサービスのオプションメニューかご確認下さい。



4. 契約情報画面が表示されますので、契約情報を入力し、「サービス情報入力へ」をクリックしてください。

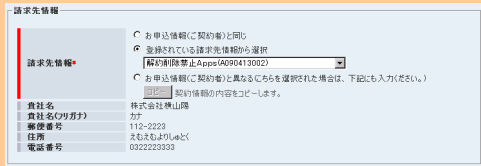
**注意事項**

KDDI からの請求書をまとめる「新規契約」するサービスの請求書を契約済みのサービスの請求書にまとめる場合は、「請求先情報」を登録いただく際、

**「登録されている請求先情報から選択」**

を選択し、ご希望の請求先情報を選択してください。

【請求先情報の入力画面】で「登録されている請求先から選択」した場合の画面表示



なお、「お申込情報(ご契約者)と同じ」を選択した場合は、既にご契約済みのサービスの請求書とは別に新たな請求書が送付されます。

尚、既に請求書が別々に発行されており、それらをまとめた場合には、お手元にまとめたい請求書をご用意いただき、「SaaS ソリューションデスク」までお問合せ下さい。

**注意事項**

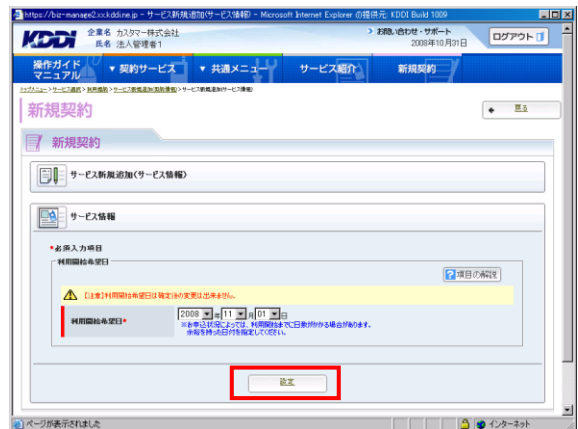
**アカウント情報の追加登録について**

新たにこのサービスの管理者権限を有するアカウントを発行する場合、「アカウント発行情報」に入力してください。その際、「アカウント発行情報」の「メールアドレス」宛に承認完了通知がメールにて送信されますので、正確に入力してください。また、「ログイン ID」は申込後、変更できませんのでご注意ください。

5. サービス情報画面が表示されますので、「ご利用開始希望日」を設定し、「設定」をクリックしてください。

**重要事項**

「利用開始希望日」は KDDI Business Port サービスの課金を開始する日(課金開始日)となります。各サービス毎に設定完了までの所要日数が異なりますので、ご注意ください。



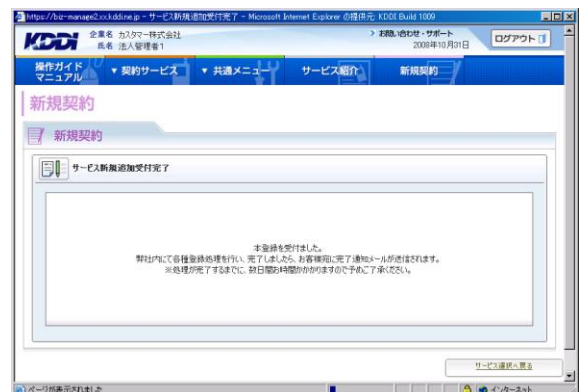
6. 内容のご確認画面が表示されますので、入力した情報が正しいことを確認し、「確定」をクリックしてください。



7. 契約情報の登録が正常に完了すると、サービス新規受付登録完了画面が表示されます。

**注意事項**

以上で、サービスの新規契約申込は完了です。以降、オンラインサインアップ時と同様、KDDI 設定完了後に開通通知がお客様にメールにて送信されます。協業パートナー様での設定完了後、サービス開通となります。



ドキュメント変更履歴

バージョン	作成時期	内容
1.0	2010/04/15	初版発行